

<b>Conocimientos, habilidades y actitudes del módulo</b>
Tramitar documentos o comunicaciones internas o externas en los circuitos de información de la empresa.
Mantener el espíritu de innovación, de mejora de los procesos de producción y de actualización de conocimientos en el ámbito de su trabajo.
Detectar y analizar oportunidades de empleo y autoempleo desarrollando una cultura emprendedora y adaptándose a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones.
Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.
Participar en las actividades de la empresa con respeto y actitudes de tolerancia